

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP San Bernabé

**Código del centro**

19002305

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

05/12/2024

**Versión**

05-12-2024 11:16:41

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	04-12-2024	14:10	Ed Infantil 5 años	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

De las reuniones generales (claustros que asumen las funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica) y de ciclo que hemos realizado el profesorado a lo largo del año hemos propuesto las siguientes mejoras a introducir para el próximo curso:

- Continuar con el desarrollo y asentamiento del Plan de igualdad y Convivencia.
- Continuar con los desayunos saludables semanales, llevando un registro de los mismos.
- Continuar y dar mayor relevancia a los descansos activos entre la 2ª y la 3ª sesión de la mañana.
- Continuar con las actividades del proyecto de Recreos no sexistas.
- Continuar con la relajación antes de hacer las pruebas objetivas, entre áreas y después de los recreos.
- Continuar en todas las aulas de Primaria una sesión semanal dedicada al cálculo y a la resolución de problemas.
- Continuar en Primaria con una sesión semanal dedicada a la comprensión lectora y la ortografía, además de seguir utilizando las tecnologías para trabajar la atención y la memoria (Proyecto Interdisciplinar de la atención, la memoria y las TIC).
- Reforzar y apoyar el aprendizaje de las áreas instrumentales, en toda la etapa de Primaria.
- Continuar con las pautas de estimulación del lenguaje infantil.
- Continuar con el programa MUSE en colaboración con la FYME y la Consejería de Educación ahondando en su trabajo desde la metodología, pues es el eje vertebrador de todos nuestros planes y proyectos.
- Continuar con el Plan de Lectura: "*La ruta lectora*".
- Continuar con la mejora en la convivencia fomentando la igualdad, la interculturalidad, el desarrollo de valores y la participación familiar.

- Retomar y seguir reforzando la implicación familiar en actividades del Centro como en las reuniones y cuestionarios online.
- Seguir trabajando en el Proyecto de medio ambiente: *Los guardianes y las guardianas de la Tierra para profundizar en el cuidado del medio ambiente.*
- Distribuir de forma más equitativa las actividades complementarias a lo largo del curso escolar.
- Formar las comisiones que planifican las efemérides desde principios de curso.
- Adaptar los programas de refuerzo a la normativa de forma funcional.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Mejorar la competencia tanto lingüística (comprensión lectora y ortográfica) como matemática (cálculo y resolución de problemas).				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Sesión semanal incluida en el horario tanto del área de Lengua como de Matemáticas. 2. Reuniones, puesta en común y banco de recursos (Microsoft Teams).	De octubre a junio.	El Equipo Directivo, los equipos de ciclo, y las tutoras durante todo el curso escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos de funcionamiento que se deriven de su aplicación y algún libramiento que se pueda recibir.</li> <li>• Materiales: fungibles, no fungibles, bibliográficos e informáticos.</li> </ul>	Se evaluará trimestralmente por la tutora y al finalizar el curso con la herramienta de evaluación interna de EducamosCLM, y a través de las reuniones de evaluación.
<b>Objetivo 2: Desarrollar la atención y la memoria a través de las TICS</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevará a cabo un proyecto interdisciplinar:</li> </ul>	De octubre a junio.	La directora, el jefe de estudios y la coordinadora de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos que se deriven de su aplicación y algún</li> </ul>	Se evaluará al finalizar el curso con la herramienta de evaluación interna de

<p><i>"Plan interdisciplinar de atención, memoria y TICS".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustros (comisiones de coordinación pedagógica) y reuniones de ciclo.</li> </ul>		Formación y Transformación digital.	<p>libramiento que se pueda recibir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales: fungibles, no fungibles, bibliográficos e informáticos.</li> </ul>	EducamosCLM en pos del análisis y reflexión del proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, el alumnado participará en dicha evaluación con cuestionarios trimestrales adaptados a su edad y la herramienta mencionada al finalizar el curso.
<b>Objetivo 3: Aprender a gestionar las emociones como herramienta de mediación en la resolución de conflictos.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asambleas diarias al inicio de la mañana, después del recreo y al finalizar la jornada.</li> <li>• Asignar dos mediadores/as voluntarios/as por semana en lo recreos.</li> <li>• Llevar a cabo talleres por parte de la orientadora para la formación de los mediadores y de las mediadoras.</li> </ul>	De octubre a junio.	La coordinadora del Plan de Igualdad y Convivencia (la orientadora) en estrecha conexión con la directora y la jefa de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos de funcionamiento que se deriven de su aplicación y algún libramiento que se pueda recibir.</li> <li>• Materiales: fungibles, no fungibles, bibliográficos e informáticos.</li> </ul>	Se evaluará mediante actividades que llevarán a cabo los docentes en diferentes momentos (asambleas, resolución de conflictos...). Se registrará en su diario de clase. Además, se evaluará al finalizar el curso con la herramienta de EducamosCLM.
<b>Objetivo 4: Conseguir una coordinación entre el EOA y los/as tutores/as</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones entre el EOA y las tutoras.</li> </ul>	De octubre a junio.	La directora, la jefa de estudios, el EOA y los/as tutores/as.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos de funcionamiento que se deriven de su aplicación y algún libramiento que se pueda recibir.</li> <li>• Materiales: fungibles, no fungibles, bibliográficos e informáticos.</li> </ul>	Se evaluará a través de un registro por parte del EOA y de las conclusiones inferidas de las reuniones de evaluación trimestral. Asimismo, al finalizar el curso con la herramienta de EducamosCLM.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Continuar con las actividades preventivas de absentismo de acuerdo al protocolo.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas promovidas por la Consejería (protocolo...).</li> <li>• Medidas de inclusión a nivel de Centro.</li> <li>• Medidas de inclusión educativa a nivel de aula.</li> <li>• Medidas individualizadas.</li> </ul>	Durante todo el curso escolar.	Las tutoras, el EOA, el Equipo Directivo .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El dinero que se destine a ello desde la Consejería y que el Centro utilice en concepto de gastos de funcionamiento.</li> <li>• Programa de Gestión educativa, documentación necesario (protocolo de absentismo...).</li> </ul>	Al finalizar el curso con la herramienta de Evaluación interna de EducamosCLM.
Objetivo 2: Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en los procesos de enseñanza- aprendizaje y				

en todos los proyectos del Centro.				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas y visitas.</li> <li>Participación en las celebraciones del Centro y fuera del aula (Festival Navidad, Día de La Familia MUS-E, mercadillo de libros, Fiesta de Graduación).</li> <li>Reuniones iniciales y en el transcurso del curso (informativas, trimestrales y tutorías).</li> <li>Colaboración con el Ayuntamiento y la AMPA. (Día Internacional de eliminación de la violencia de género contra la mujer y otras propuestas que se desarrollen a lo largo del curso).</li> </ul>	Durante todo el curso escolar.	El Equipo directivo, el EOA y los Equipos docentes .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los gastos de funcionamiento que se deriven de su aplicación incluido el banco de libros y las becas de tramo I y II.</li> <li>Toda la documentación necesaria para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje: el Proyecto Educativo, la Programación General Anual, las programaciones didácticas y de aula, la propuesta curricular; y el material fungible y no fungible.</li> </ul>	Se evaluará al finalizar el curso a través de la herramienta de EducamosCLM.
<b>Objetivo 3: Continuar con el desarrollo y puesta en práctica de todas las actividades que promuevan la igualdad y la prevención de la violencia de género.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebrar el "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer", "Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia", "Día internacional de la Mujer".</li> <li>Trabajar la igualdad y la violencia de género a través de los cuentos en Educación Infantil; y de cuentos, historias y talleres en Educación Primaria.</li> <li>Realizar recreos activos partiendo de la neurociencia y teniendo como base realizar juegos y actividades no sexistas.</li> </ul>	Durante todo el curso escolar.	La responsable del Plan de Igualdad y Convivencia (la orientadora), el Equipo Directivo y los Equipos docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El dinero que pudiese destinar la Consejería y el que destine el Centro para tal fin.</li> <li>El Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.</li> </ul>	Se evaluará a través de los cuestionarios trimestrales de Google Forms a alumnado y profesorado, y al finalizar el curso a través de la herramienta de evaluación interna de EducamosCLM.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento por parte de toda la comunidad educativa de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia (NOFC).</li> <li>• El papel del mediador y mediadora. Cada semana dos alumnos/as serán los mediadores y las mediadoras.</li> </ul>				
<p><b>Objetivo 4: Aprender a utilizar la mediación como herramienta en la resolución de conflictos mediante talleres organizado por el Equipo de Orientación y Apoyo.</b></p>				
<p><b>Actuaciones</b></p>	<p><b>Calendario</b></p>	<p><b>Responsables</b></p>	<p><b>Recursos</b></p>	<p><b>Evaluación</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de resolución de conflictos.</li> <li>• Talleres de autoestima.</li> <li>• Talleres de prevención de violencia.</li> <li>• Dos mediadores/as voluntarios/as cada semana.</li> </ul>	<p>Durante todo el curso escolar la orientadora los va a llevar a cabo con el alumnado de 1º a 6º de Educación Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En 1º y 2º de Educación Primaria una o dos veces al trimestre. En 1º, el lunes, a primera hora; y en 2º a 3º hora.</li> <li>• En 3º de Educación Primaria la segunda media sesión de los martes cada quince días.</li> <li>• En 4º de Educación Primaria la tercera sesión de los martes. semanalmente.</li> <li>• En 5º de Educación Primaria la última sesión de los martes.</li> <li>• En 6º de Educación Primaria la penúltima sesión de los martes.</li> </ul>	<p>La coordinadora de Bienestar y Protección en estrecha colaboración con el Equipo Directivo, y los tutores y las tutoras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los gastos para que la convivencia sea óptima en el Centro.</li> <li>• Material fungible, no fungible, bibliográfico e informático.</li> </ul>	<p>Se realizará con el seguimiento de su puesta en práctica y al finalizar el curso por parte del profesorado y alumnado con la herramienta de EducamosCLM.</p>

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Continuar en la coordinación del equipo de orientación y apoyo con los servicios sociales de la zona.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones informativas.</li> <li>• Detectar a alumnado con algún tipo de necesidad.</li> <li>• Seguimiento e intercambio de información.</li> <li>• Realización de informes de alumnos y alumnas en riesgo.</li> </ul>	Si la situación lo requiere cada dos meses a petición de Servicios Sociales o del Equipo Directivo con el asesoramiento de Orientación.	El EOA y la Dirección del Centro realizando coordinaciones durante todo el curso escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los necesarios en cada actuación y aquéllos que no son sufragados por las entidades colaboradoras.</li> <li>• El material fungible y no fungible necesario.</li> </ul>	Se evaluará trimestralmente a través de las reuniones de coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo.
<b>Objetivo 2: Colaborar en la organización de actividades conjuntas con los alumnos y las alumnas de las localidades próximas.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo individual como colectivo.</li> <li>• Se organizará una jornada de convivencia con los alumnos y las alumnas de 6º y 1º de la ESO en el IESO Briocense (Brihuega).</li> <li>• Se llevará a cabo el BITRITO que es una jornada de actividades (al aire libre sobre todo) con el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria de Brihuega, Torija y Trijueque (este curso escolar en Brihuega).</li> </ul>	Durante el primer, segundo y tercer trimestre.	El Equipo Directivo, el EOA, y las tutoras de 5º y 6º de Educación Primaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costes económicos que sean necesarios para gastos de funcionamiento con la colaboración- si acontece- del los Ayuntamientos implicados.</li> </ul>	Se realizará trimestralmente a alumnado y profesorado a través de los cuestionarios de Google Forms, y con la herramienta de evaluación interna de EducamosCLM al finalizar el curso.
<b>Objetivo 3: Coordinar actividades de diversas temáticas con el Ayuntamiento de la localidad .</b>				

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en efemérides: Un día navideño, Día de la Familia MUS-E, Día del Libro...</li> <li>Desarrollo del Programa MUS-E.</li> <li>Actividades dentro de las jornadas Surcando Juntas para trabajar en la eliminación de la violencia de género (desde el viernes 22 al martes 26 de noviembre).</li> </ul>	Cuando las efemérides tengan lugar (véase tabla de actividades complementarias).	El Ayuntamiento de Trijueque, el Equipo Directivo, las tutoras y los/as especialistas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los recursos necesarios tanto económicos como materiales para realizar las distintas efemérides.</li> <li>La subvención recibida por el Ayuntamiento desde la Junta de Castilla-La Mancha en materia de igualdad.</li> </ul>	Se evaluarán trimestralmente con los cuestionarios de Google Forms a profesorado y alumnado, y al finalizar el curso también al sector familias con la herramienta de EducamosCLM.
<b>Objetivo 4: Contribuir con la AMPA y las asociaciones del municipio en la realización de actividades conjuntas.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de coordinación.</li> <li>Colaboración con la AMPA en distintas efemérides.</li> <li>Colaboración con la asociación de jubilados/as para realizar una jornada de juegos tradicionales</li> <li>Realización de actividades de animación a la lectura en la Biblioteca.</li> </ul>	A lo largo del curso escolar.	El Equipo Directivo, el bibliotecario o la bibliotecaria (si la hubiere), la AMPA y la asociación de jubilados/as de la Beltraneja.	Los necesarios para llevar a cabo las distintas actividades.	Al finalizar el curso mediante la herramienta de Evaluación interna de EducamosCLM.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Consolidar los programas que se hacen en el Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes propios del Proyecto Educativo: Plan Digital del Centro,</li> </ul>	Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes propios del Proyecto Educativo: Plan Digital del Centro</li> </ul>	Los gastos que se deriven para su correcto	Se evaluará trimestralmente mediante

<p>Plan de Igualdad y Convivencia (recreos no sexistas, descansos activos, relajación, mediación...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• , Plan de Lectura: "<i>La ruta lectora</i>", <i>el Plan de mejora y el plan de evaluación interna del Centro</i>.</li> <li>• Programa MUS-E.</li> <li>• Plan Director.</li> <li>• Programa #Tú Cuentas ( 14 de febrero, charla de ciberseguridad con 4º y taller de inteligencia emocional con 2º y 6º).</li> <li>• Plan de desayunos saludables y Programa de consumo de frutas y hortalizas.</li> <li>• Proyecto interdisciplinar de atención, memoria y TICS (hora de proyecto).</li> <li>• Plan de actividades complementarias.</li> <li>• Proyecto de medio ambiente: "<i>Los guardianes y las guardianas de la Tierra</i>".</li> <li>• Programa estimulación lenguaje oral .</li> </ul>		<p>(Nuria Nicolás Agudo), Plan de igualdad y Convivencia (Lucía Martínez Rojo y en sustitución Ana Isabel Viejo Pascual), Plan de Lectura ( en Educación Infantil María Pilar Sánchez Moreno y en la etapa de Primaria Guadalupe Aranda de Toro), Plan de mejora y Plan de evaluación interna del Centro (Marta Gómez Moratilla).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa MUS-E: Marta Gómez Moratilla</li> <li>• Plan Director: Marta Gómez Moratilla.</li> <li>• Programa #Tú Cuentas: Marta Gómez Moratilla.</li> <li>• Plan de desayunos saludables y Programa de Consumo de frutas y hortalizas: todo el claustro.</li> <li>• Proyecto interdisciplinar de atención, memoria y TICS: Marta Gómez Moratilla.</li> <li>• Plan de actividades complementarias: Marta Gómez Moratilla.</li> <li>• Proyecto de medio ambiente: Enrique Mogorrón Martínez.</li> </ul>	<p>funcionamiento, así</p>	<p>cuestionarios Google Forms para profesorado y alumnado. Además al finalizar el curso a través de la herramienta de EducamosCLM.</p>
<p><b>Objetivo 2: Proseguir el Plan de Lectura: "<i>La ruta lectora</i>"</b></p>				
<p><b>Actuaciones</b></p>	<p><b>Calendario</b></p>	<p><b>Responsables</b></p>	<p><b>Recursos</b></p>	<p><b>Evaluación</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elección de diferentes temáticas por curso: en Educación Infantil: "<i>Viajando con lecturas comestibles</i>", en 1º y 2º: "<i>Entre varitas y pocimas</i>", en 3º: "<i>Leer es un misterio</i>", en 4º: "<i>Exploradores por España</i>", y en 5º y 6º: "<i>Exploradores por el Mundo</i>".</li> <li>• Se organizará en claustros (comisiones de coordinación pedagógica) cuando proceda, en reuniones periódicas entre los</li> </ul>	<p>De octubre a junio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En Educación Infantil la responsable es María Pilar Sánchez Moreno, y en Educación Primaria: Guadalupe Aranda de Toro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentos, libros, audiolibros...</li> <li>• Los gastos que puedan derivarse de la aplicación de dicho plan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trimestralmente a través de los cuestionarios de Google Forms (alumnado y profesorado) y al finalizar el trimestre a través de la herramienta de Evaluación Interna de EducamosCLM.</li> </ul>

miembros de los equipos de ciclo: puesta en común de tareas, realización de murales y carteles, pasaporte lector, lectura de libros, retos relacionados con el arte (tareas)...				
<b>Objetivo 3: Dar continuidad al programa MUS-E en todas las aulas.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones llevadas a cabo en el Centro Social del municipio: 15 en octubre (quedaban del curso anterior) y hasta diciembre de 2025; de enero a marzo 20 horas incluida la de la familia, y de abril a junio 19 horas.</li> <li>Programación conjunta con la artista Inma Haro.</li> <li>Actuaciones concretas: "Día Internacional de los Derechos de la Infancia" (actuación en las Cortes Generales de Toledo con diecisiete alumnos/as de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria), Día de la Familia MUS-E: el 15 de mayo familia, alumnado y profesorado pasamos por los distintos talleres que organizan cinco artistas de la fundación Yehudi Menuhim.</li> <li>En Carnaval y relacionado con el conocimiento de los países miembros de la Unión Europea nos vamos a disfrazar de monumentos de estos países.</li> <li>Reto solidario: mercadillo solidario para el Día del Libro cuyo dinero obtenido se va a utilizar para adquirir distinta</li> </ul>	De octubre a junio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La directora es la coordinadora: Marta Gómez Moratilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los necesarios justificados como gastos de funcionamiento y los que destina la Consejería y la fundación Yehudi Menuhim al desarrollo de dicho programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios con Google Forms a alumnado y profesorado, trimestramente; y a la familia también al finalizar el curso a través de la herramienta EducamosCLM.</li> </ul>

<p>bibliografía para el el alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Galería de arte: en el último trimestre, relacionado con <i>El Día de Europa</i>, se harán unas galerías de arte por clases con esculturas de distintos países de la Unión Europea y todo el alumnado junto al profesorado irá al finalizar el trimestre, un día concreto, de excursión por dichas Galerías.</li> <li>A través del Plan de Lectura, cada vez que el alumno o alumna se lea un cuento o libro hará un reto que consistirá en conocer pintores/as, músicos/as ... de las zonas o países que se visiten.</li> </ul>				
<b>Objetivo 4: Seguir participando como Centro en el programa "Somos Deporte 3-18.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las diferentes actividades del Programa alas que pueda acogerse el Centro.</li> </ul>	Las actividades se suelen desarrollar en el transcurso del segundo y/o tercer trimestre.	El responsable es Enrique Mogorrón Martínez en colaboración con la colaboración del Equipo Directivo.	Los necesarios justificados como gastos de funcionamiento y los que destina la Consejería al programa Somos Deporte 3-18.	Al finalizar el segundo y tercer trimestre a través de los cuestionarios de Google Forms a alumnado y profesorado, y al finalizar el curso a través de la herramienta de EducamosCLM.
<b>Objetivo 5: Seguir fomentando entre el alumnado rutinas diarias beneficiosas para su salud y el cuidado del medio ambiente a través del Proyecto: "Los guardianes y las guardianas de la Tierra".</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desayunos saludables (minuta semanal).</li> <li>Programa de Consumo de Frutas y Hortalizas.</li> <li>Reciclar y cada quince días (los viernes) ir</li> </ul>	Durante todo el curso escolar, puntualizando que el Programa de Consumo de	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Equipo Directivo, en concreto, del Proyecto de medio ambiente la coordinadora es la directora, Marta Gómez Moratilla.</li> </ul>	Los materiales y los gastos necesarios para llevar a cabo las actuaciones mencionadas anteriormente y el	Al finalizar el segundo y tercer trimestre a través de los cuestionarios de Google Forms a alumnado y

<p>cada tutora con su alumnado a llevar la basura a cada contenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar en las distintas áreas actividades de concienciación del cuidado del medio ambiente.</li> </ul>	<p>Frutas y Hortalizas suele ser al final del segundo trimestre y a lo largo del tercero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los equipos de ciclo.</li> <li>Las tutoras.</li> </ul>	<p>dinero destinado por la Consejería de Sanidad.</p>	<p>profesorado, y al finalizar el curso a través de la herramienta de EducamosCLM.</p>
<b>Objetivo 6: Continuar con el desarrollo del lenguaje oral en Educación Infantil.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las tutoras de 3, 4 y 5 años trabajarán el lenguaje oral con su alumnado con pautas aportadas por la AL.</li> <li>La especialista en Audición y Lenguaje pasará una sesión semanal sobre todo a 3 y 4 años.</li> </ul>	<p>Todo el curso.</p>	<p>El Equipo Directivo, la especialista en Audición y Lenguaje, y las tutoras de Educación Infantil.</p>	<p>Los materiales y los gastos necesarios para llevar a cabo las actuaciones mencionadas.</p>	<p>Cuestionarios con Google Forms al profesorado, trimestramente; y también al finalizar el curso a través de la herramienta EducamosCLM.</p>

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 1: Mejorar la convivencia en el autobús</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subir incidencias a Gestión .</li> <li>Aplicar las NOFC siempre que lo requiera la situación.</li> <li>Contacto frecuente por parte de la responsable de transporte con las monitoras de los autobuses.</li> <li>Círculo de diálogo aplicando la reflexión y el aprendizaje constructivo con los alumnos o las alumnas implicados/a en conflictos.</li> </ul>	<p>Todo el curso.</p>	<p>La responsable de transporte: Sandra María Rodrigo Ponce junto al Equipo Directivo.</p>	<p>Material y gastos necesarios para trabajar la mediación y resolución de conflictos.</p>	<p>Se evaluará a través de los registros de incidencias y al finalizar el curso a través de la herramienta de Evaluación Interna de EducamosCLM.</p>

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Seguir aplicando actividades de Neurociencia en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recreos activos activos no sexistas.</li> <li>• Descansos activos sobre todo entre áreas y antes de pruebas que exijan una mayor concentración.</li> <li>• Técnicas de relajación sobre todo después de los recreos.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Equipo Directivo.</li> <li>• Todo el profesorado.</li> <li>• En concreto, los recreos activos, su responsable es Enrique Mogorrón Martínez.</li> </ul>	Los materiales y los gastos necesarios para llevar a cabo las actuaciones mencionadas anteriormente.	Todos los trimestres a través de los cuestionarios de Google Forms y al finalizar el curso con la herramienta de EducamosCLM.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa

- Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Comunicación
  - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Nuestro Centro cuenta con poco profesorado definitivo, por lo que todos los cursos se deben enseñar para seguir con su puesta en práctica todos los planes y proyectos del Colegio. Asimismo, debido al poco espacio no tenemos un aula digital ni tampoco podemos llevar a cabo un aula del futuro, u otras actuaciones que impliquen un espacio concreto.

Pretendemos formarnos en el Escuela 4.0., y para el curso 2025/2026 nos vamos a inscribir en los proyectos saludables pues llevamos a cabo muchas actuaciones: descansos activos, minuta semanal...

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	10:00	60
2ª SESIÓN	10:00	11:00	60
3ª SESIÓN	11:00	12:00	60
RECREO	12:00	12:30	30
4ª SESIÓN	12:30	13:15	45
5ª SESIÓN	13:15	14:00	45
6ª SESIÓN	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario que se llevará a cabo durante este curso será: de 9 horas a 15 horas de lunes a jueves y de 9 horas a 14 horas los viernes.

El horario de horas complementarias comunes (4 horas) del profesorado en el centro se cumple de la siguiente forma:

- De lunes a jueves de 14,00 a 15,00 horas: 4 horas.

Los lunes se destina a reuniones de equipos de ciclo, los martes a atención a padres/madres, los miércoles a claustros (también comisiones de coordinación pedagógica) y los jueves a consejos escolares.

La hora de los jueves es de cómputo mensual y se podrá sustituir por los martes por la tarde cuando se consideren necesarias para la celebración de Consejos Escolares, Claustros, entrevistas con familias;

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS	D <sup>a</sup> . Ana Belén García Pomares	Martes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS	D <sup>a</sup> . María Pilar Sánchez Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS	D <sup>a</sup> . Sandra María Rodrigo Ponce	Martes de 14:00 a 15:00
PRIMERO	D <sup>a</sup> . María Teresa Sánchez Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
SEGUNDO	D <sup>a</sup> . Guadalupe Aranda de Toro	Martes de 14:00 a 15:00
TERCERO	D <sup>a</sup> . Sandra Fernández Navarro	Martes de 14:00 a 15:00
CUARTO	D <sup>a</sup> . Vicenta Ocaña-Villarreal Díaz-Cacho	Martes de 14:00 a 15:00
QUINTO	D <sup>a</sup> . María José Sánchez Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
SEXTO	D <sup>a</sup> . Nuria Nicolás Agudo	Martes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ruta 64 -Trijueque - 19002305 - Gajanejos	Transporte Escolar
Ruta 191 .-Trijueque - 19002305 - Gajanejos	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Este período tan importante para los niños y niñas de tres años se afronta en el centro desde dos vertientes: familias y alumnado

## Trabajo con familias.

Cada año se hace una reunión a final del mes de junio con las familias de los niños matriculados en 3 años de manera presencial, facilitándoles el listado del material necesario, además de proporcionarles una serie de pautas y orientaciones de cara al verano.

También se llevó a cabo, durante la primera semana de septiembre una reunión individual con cada una de las familias y a la cual asistieron los niños/as para que tuvieran un primer contacto con el centro y la tutora. En dicha reunión se recogió información importante sobre los alumnos/as, además de informar y explicar en qué consiste el periodo de adaptación y el horario gradual de la primera semana.

## Trabajo con el alumnado

Durante este curso 2024 - 2025 el periodo de adaptación ha tenido lugar durante los días 10, 11, 12 y 13 de septiembre. Destacar que conforme iban pasando los días el tiempo de permanencia de los alumnos/as se iba ampliando hasta completar la jornada escolar ordinaria, es lo que conocemos con el nombre de periodo de adaptación.

Para facilitar su adaptación durante la primera semana se escogieron actividades lúdicas para conocernos un poco mejor y juegos que llamarán su atención relacionadas con la motricidad fina, la música, cuentacuentos, juego por rincones o pequeñas excursiones dentro del mismo centro.

### Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

- **Organización del espacio**

En cuanto a la **distribución de espacio** todos los cursos la hemos llevado a cabo siguiendo criterios pedagógicos intentando que todos los alumnos/as estuvieran ubicados con su edad natural, pero además este curso se ha tenido en cuenta la dimensión de las aulas y número de alumnos de cada unidad, asignando a las unidades más numerosas las aulas más grandes para poder mantener la distancia de seguridad exigida. Hemos remodelado la organización del Centro con respecto a cursos anteriores quedando de la siguiente manera:

EDIFICIO ANTIGUO		
AULAS	ALUMNADO	OBSERVACIONES
Infantil 3 años	12	Pizarra digital y almacén
Infantil 4 años	9	Pizarra digital
Infantil 5 años	13	Pizarra digital
1º	13	Panel digital
Despacho de dirección		
Espacios para PT, AI y Religión		

EDIFICIO NUEVO		
AULAS	ALUMNADO	OBSERVACIONES
4º	12	Pizarra digital
5º	8	Pizarra digital
6º	16	Pizarra digital
Despacho orientación		Sesiones PT y AL

## • Organización del tiempo:

Los criterios establecidos para la **elaboración de los horarios** han sido los siguientes:

- Una distribución de horas/ áreas semanales fijadas por la administración educativa, aunque en algunos casos, y debido a las peculiaridades del Centro, pueden existir pequeñas variaciones con respecto a lo legislado.
- Un área solo debe impartirla un profesor.
- Las materias que requieran mayor esfuerzo intelectual, siempre que sea posible, serán impartidas en las primeras horas de la mañana.
- Durante los tiempos en que los profesores especialistas imparten sus respectivas áreas en primaria, los profesores que quedan liberados de su grupo de alumnos/as realizan apoyos ordinarios a otras aulas, a los alumnos/as con dificultades de aprendizaje o bien imparten

áreas que el tutor por ser especialista no puede cubrir.

e) Los horarios se organizan de forma que los profesores itinerantes no viajen en tiempo lectivo, y si en alguna ocasión tienen que hacerlo, que sea en los recreos.

f) Los apoyos se han priorizado en el aula de 2º y 6º de Educación Primaria, pues es mayor la diversidad y por tanto en pos de la inclusión.

A continuación mostramos las siguientes particularidades:

#### Horario del Equipo Directivo

Se ha creado un horario para que siempre exista alguien en la zona del despacho de dirección ya que el centro carece de conserje.

SESIONES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª 9:00-10:00	DIRECCIÓN JEFATURA DE ESTUDIOS	JEFATURA	JEFATURA	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
2ª 10:00-11:00	DIRECCIÓN (PRIMERA MITAD)	DIRECCIÓN JEFATURA	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN JEFATURA
3ª 11:00-12:00	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN SECRETARÍA		SECRETARÍA
12:00-12:30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
4ª 12:30-13:15	SECRETARÍA	DIRECCIÓN SECRETARIA	DIRECCIÓN SECRETARÍA	JEFATURA	JEFATURA
					SECRETARIA
5ª 13:15-14:00	SECRETARÍA	DIRECCIÓN JEFATURA	DIRECCIÓN SECRETARÍA JEFATURA	DIRECCIÓN JEFATURA	SECRETARIA

#### · Horario del Equipo de Orientación

Actualmente el centro cuenta con equipo compuesto por una orientadora a media jornada (lunes, martes y miércoles hasta el recreo), una especialista de Pedagogía Terapéutica que viene los martes, miércoles y jueves hasta la hora del recreo y una especialista de Audición y Lenguaje que viene los lunes y martes después del recreo. El equipo de orientación se reúne los martes, ya que es el día que coinciden las tres especialistas. Los horarios se crean en función de las necesidades del centro.

#### · Horario de apoyos ordinarios por maestro/a

A continuación, se muestra de manera visual los apoyos ordinarios dentro del aula de los diferentes tutores y especialistas. Entre paréntesis se muestra el número de la sesión, el día de la semana en la que se da el apoyo y el área.

MARÍA TERESA (1ºEP)	GUADALUPE (2ºEP)	SANDRA (3ºEP)
	3º EP (2ª - LUNES- MATEMÁTICAS). 5º EP ( PRIMERA MITAD DE LA SEGUNDA SESIÓN- MARTES- MATEMÁTICAS).	6º EP ( 1ª- MARTES- MATEMÁTICAS). 2º EP (1ª JUEVES- LENGUA).
3º EP (3ª JUEVES-LENGUA). 2º EP (2ª VIERNES-MATEMÁTICAS). 3º EP (3ª VIERNES- LENGUA).		
VICENTA (4ºEP) Y MARÍA JOSÉ (5º EP)	NURIA (6º EP)	MARTA (DIRECTORA)
		6º EP (3ª - LUNES-LENGUA). 2º EP (4ª- JUEVES- CONOCIMIENTO DEL MEDIO).
VICENTA: 1º EP (5ª- MARTES- MATEMÁTICAS). MARÍA JOSÉ: 1º EP (PRIMERA MITAD DE LA SEGUNDA SESIÓN- LUNES- INGLÉS). 6º EP (5ª - JUEVES- CONOCIMIENTO DEL MEDIO).	5º EP ( 4ª - LUNES- LENGUA). 5º EP (2ª- JUEVES- LENGUA).	

En caso de necesidad de apoyo al alumnado, la directora y el jefe de estudios colaborarán en las sesiones de apoyo con su horario de despacho.

### Uso de patios y horarios de vigilancia

Se ha creado un horario de patios teniendo en cuenta los dos edificios que componen el colegio.

- El patio del edificio antiguo está separado en dos zonas, una para infantil y otra para 1º, 2º y 3º de Educación Primaria. Ambas zonas están supervisadas tanto por maestras de infantil como de primaria.
- En el patio del edificio nuevo se encuentran los alumnos/as de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria y está supervisado por maestras de Educación Primaria, la directora y el jefe de estudios.

HORARIO DE PATIOS					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Zona Infantil	Sandra Secre	Ana Belén	Pilar	Ana Belén	Pilar
Zona 1º, 2º y 3º	Pilar	Guadalupe	Ana Belén	Guadalupe	Lola
	Sandra	Mayte	Sandra	Mayte	Sandra
Edificio 4º, 5º y 6º	Marta	Nuria	Claudia	Mª José	Guadalupe

M <sup>a</sup> José	Vicen	Mayte	Vicen	Nuria
Vicen	Kike	Nuria	Kike	M <sup>a</sup> José

• Cronograma órganos de participación y gobierno, y de coordinación docente

<p>ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE</p>	<p>SESIONES</p>																					
<p>Claustro</p>	<p>Se reunirá el claustro para asumir las funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica. cada quince días se abordarán los siguientes aspectos: la elaboración de las programaciones didácticas, la coordinación para llevar a cabo los distintos planes y proyectos del Centro, la celebración de las distintas efémerides??</p> <table border="1" data-bbox="611 969 1007 1984"> <tr> <td>FECHAS DE CLAUSTROS</td> </tr> <tr> <td><b>1º TRIMESTRE</b></td> </tr> <tr> <td>3 de septiembre de 2024</td> </tr> <tr> <td>25 de septiembre de 2024</td> </tr> <tr> <td>9 de octubre de 2024</td> </tr> <tr> <td>23 de octubre de 2024</td> </tr> <tr> <td>6 de noviembre de 2024</td> </tr> <tr> <td>19 de noviembre de 2024</td> </tr> <tr> <td>3 de diciembre de 2024</td> </tr> <tr> <td><b>2º TRIMESTRE</b></td> </tr> <tr> <td>15 de enero de 2025</td> </tr> <tr> <td>29 de enero de 2025</td> </tr> <tr> <td>12 de febrero de 2025</td> </tr> <tr> <td>26 de febrero de 2025</td> </tr> <tr> <td>12 de marzo de 2025</td> </tr> <tr> <td>26 de marzo de 2025</td> </tr> <tr> <td><b>3º TRIMESTRE</b></td> </tr> <tr> <td>30 de abril de 2025</td> </tr> <tr> <td>14 de mayo de 2025</td> </tr> <tr> <td>28 de mayo de 2025</td> </tr> </table>	FECHAS DE CLAUSTROS	<b>1º TRIMESTRE</b>	3 de septiembre de 2024	25 de septiembre de 2024	9 de octubre de 2024	23 de octubre de 2024	6 de noviembre de 2024	19 de noviembre de 2024	3 de diciembre de 2024	<b>2º TRIMESTRE</b>	15 de enero de 2025	29 de enero de 2025	12 de febrero de 2025	26 de febrero de 2025	12 de marzo de 2025	26 de marzo de 2025	<b>3º TRIMESTRE</b>	30 de abril de 2025	14 de mayo de 2025	28 de mayo de 2025	<p>-</p>
FECHAS DE CLAUSTROS																						
<b>1º TRIMESTRE</b>																						
3 de septiembre de 2024																						
25 de septiembre de 2024																						
9 de octubre de 2024																						
23 de octubre de 2024																						
6 de noviembre de 2024																						
19 de noviembre de 2024																						
3 de diciembre de 2024																						
<b>2º TRIMESTRE</b>																						
15 de enero de 2025																						
29 de enero de 2025																						
12 de febrero de 2025																						
26 de febrero de 2025																						
12 de marzo de 2025																						
26 de marzo de 2025																						
<b>3º TRIMESTRE</b>																						
30 de abril de 2025																						
14 de mayo de 2025																						
28 de mayo de 2025																						

	12 de junio de 2025						
	30 de junio						
<b>Consejo Escolar</b>	Se hará al menos una reunión cada trimestre y siempre que fuese necesario para analizar y aprobar distintos aspectos de la organización y gestión del centro.						
	<table border="1"> <tr> <td><b>CONSEJOS ESCOLARES PROGRAMADOS PARA ESTE CURSO</b></td> </tr> <tr> <td>30 de octubre de 2024</td> </tr> <tr> <td>5 de diciembre de 2024</td> </tr> <tr> <td>20 de marzo de 2024</td> </tr> <tr> <td>30 de junio de 2024</td> </tr> </table>		<b>CONSEJOS ESCOLARES PROGRAMADOS PARA ESTE CURSO</b>	30 de octubre de 2024	5 de diciembre de 2024	20 de marzo de 2024	30 de junio de 2024
<b>CONSEJOS ESCOLARES PROGRAMADOS PARA ESTE CURSO</b>							
30 de octubre de 2024							
5 de diciembre de 2024							
20 de marzo de 2024							
30 de junio de 2024							

• Sesiones de evaluación

• **SESIONES DE EVALUACIÓN PROGRAMADAS PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-2025**

AULAS	1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
Infantil 3 años, 4 años y 5 años. (En el aula de 5 años).	9 de diciembre de 2024	31 de marzo de 2025	23 de junio de 2025
1º 2º, 3º de Primaria (en el aula de 1º EP)	10 de diciembre de 2024	1 de abril de 2025	24 de junio de 2025
4º, 5º y 6º de Primaria (en el aula de 6ºEP)	11 de diciembre de 2024	2 de abril de 2025	25 de junio de 2025

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aranda de Toro, Guadalupe	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX	null
Fernández Navarro, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - ES.JEF.INT	null
Fernández Vázquez, Dolores	0597 - MUSICA	ES.EQ.COM	null
García Pomares, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Gómez Moratilla, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RSP. COMP. - RESP. AEXT	null
Martínez Rojo, Lucía	0590 - ORIENTADOR/A	null	Viejo Pascual, Ana Isabel
Mogorrón Martínez, Enrique	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ2	null
Muñoz Agua, Sara	RELIGION	null	null
Nicolás Agudo, Nuria	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - ES.INT.EQ2	null
Ocaña-Villarreal Díaz-Cacho, Vicenta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Rodrigo Ponce, Sandra María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - SECRETARIO	null
Sánchez Arjona, Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sánchez Calvo, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Sánchez Fernández, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.COM - COORD.CIC	null
Sánchez Moreno, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - R. PLAN LE	null
Tébar Armero, Claudia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Viejo Pascual, Ana Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS	García Pomares, Ana Belén
4 AÑOS	Sánchez Moreno, María Pilar
5 AÑOS	Rodrigo Ponce, Sandra María
PRIMERO	Sánchez Calvo, María Teresa
SEGUNDO	Aranda de Toro, Guadalupe
TERCERO	Fernández Navarro, Sandra
CUARTO	Ocaña-Villarreal Díaz-Cacho, Vicenta
QUINTO	Sánchez Fernández, María José
SEXTO	Nicolás Agudo, Nuria

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

---

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, los miércoles en la última sesión.
	Claustro	Quincenal.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal (asume las funciones el Claustro).
	Departamentos didácticos y orientación	Los martes de 14:00 a 15:00 horas se reúne el Equipo de Orientación y Apoyo.
	Tutoría	Los martes de 14 a 15 horas.
	Junta de profesores de grupo	No existe.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No existe.
	AMPA	Previsión Trimestral según las necesidades, y a petición de la AMPA o el Equipo Directivo.
	AA	No existe.
Responsables de funciones específicas	Formación	Los viernes, la tercera sesión.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación.
	Biblioteca	No existe.
	Proyecto Escolar Saludable	No existe como proyecto.
	Convivencia	Semanal, según horario y planificación.
	Coordinación lingüística	No existe.
	Riesgos Laborales	Semanal. los viernes a primera hora.
	Igualdad	Semanal, según horario y planificación.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Nº	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR Y CURSOS	RESPONSABLES
<b>ACTIVIDADES COLEGIO</b>				
1.	Halloween	31 de octubre	Trijuque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	Vicenta Ocaña- Villarreal Díaz-Cacho y María José Sánchez Fernández.
2.	Plan Director	Noviembre	Trijuque. 5º y 6º de Educación Primaria.	Guardia Civil.
3.	Día Internacional de los Derechos de la Infancia (MUS-E)	20 de noviembre	Trijuque. Algunos y algunas alumnos/as de 4º, 5º y 6º.	Fundación FYME y Consejería.

4.	<b>Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra La Mujer</b>	25 de noviembre	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.		María Pilar Sánchez Moreno y Ana Belén García Pomares.
5.	<b>Excursión Otoño</b>	27 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excursión por el entorno de Trijueque: Educación Infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bosque Valdenazar (Valdeluz- Yebes): Educación Primaria.</li> </ul>	Directora, jefe de estudios y tutora de Educación Infantil y educación Primaria.

6.	<b>Día de la Constitución Española</b>	5 de diciembre	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	María Teresa Sánchez Calvo y Claudia Tébar Armero.
7.	<b>Un Día Navideño</b>	20 de diciembre	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo y todo el Claustro.
8.	<b>Día de la Paz y la no violencia escolar</b>	30 de enero	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	Guadalupe Aranda de Toro y Sandra Fernández Navarro.
9.	<b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia</b>	11 de febrero.	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	Sandra María Rodrigo Ponce, Elena Sánchez Arjona y Sara Muñoz Agua.
10.	<b>Jueves Lardero</b>	27 de febrero	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo y todo el Claustro.
11.	<b>Carnaval</b>	28 de febrero	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo y todo el Claustro.
12.	<b>Observatorio de Yebes</b>		Yebes (Guadalajara). Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo y todo el Claustro.
13.	<b>Programa #Tú Cuentas</b>		Trijueque. El alumnado de 2º, 4º y 6º de Educación primaria.	La formadora y el Equipo Directivo.
14.	<b>Bitrito (5º y 6º)</b>		Brihuega. El alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria.	El Equipo Directivo de Brihuega, Torija y Trijueque.
15.	<b>Día Internacional de La Mujer</b>		Trijueque. Todo el alumnado de	El Equipo Directivo y todo el Claustro.

			Educación Infantil y Educación Primaria.	
16.	Día del Libro, Cuentacuentos.	23 de abril	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El jefe de estudio y Sandra Fernández Navarro.
17.	Día de Europa	9 de mayo	Trijueque Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	Nuria Nicolás Agudo, María Teresa Sánchez Calvo y Marta Gómez Moratilla.
18.	Día de la Familia MUS-E.	15 de mayo	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	La FYME, la Consejería y el Equipo Directivo.
19.	Visita al IESO Briocense	Finales de mayo	Brihuega. El alumnado de 6º de Educación Primaria.	El EOA, el Equipo Directivo y las tutoras de 6º de Educación Primaria.
20.	Excursión al Castillo de Manzanares El Real (Madrid) o al Parque de Europa (Torrejón de Ardoz)	27 de mayo	Madrid o Torrejón de Ardoz (Madrid). Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo y todo el Claustro.
21.	Charlas sobre la menstruación y la protección solar	junio	Trijueque. Alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria.	Enfermeras del Centro de Salud de Brihuega.
22.	Graduación de 5 años y 6º de Educación Primaria	19 Junio	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo y las tutoras de 5 años y 6º de Educación Primaria.
23.	Fiesta del agua	21 de junio	Trijueque. Todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo y todo el Claustro.
<b>ACTIVIDADES AMPA</b>	<p><b>TALLERES PARA PADRES:</b> Organizamos jornadas de formación y/o necesidades especiales para padres y docentes con la asociación TSIS</p> <p><b>JORNADAS DE LA NATURALEZA:</b> Astroafición: actividades de observatorio Actividades al aire libre como salidas en bici, juegos, jardín vertical en el patio del colegio</p> <p><b>ACTIVIDADES MENSUALES:</b> Para fomentar la cultura y las relaciones entre los niños y las familias: . Cuentos con chocolate:</p>	A lo largo del curso 2024-2025.	La Biblioteca del pueblo y el entorno.	La AMPA.

	<p>. Lectura de cuentos por parte de los niños en la biblioteca del pueblo para compartir historias y fomentar el gusto por la lectura. Algunos maestros y maestras participan de dichas lecturas.</p> <p>. Cine con palomitas: Visionado de película adaptada a todos los públicos para fomentar la asociación entre las familias del colegio.</p>			
--	---	--	--	--

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Sin perjuicio de haber atendido puntualmente todas nuestras necesidades para el buen funcionamiento del Centro y quedando saldadas las cuentas con todos nuestros proveedores, iniciamos el año 2023 con un saldo positivo de 7188,04€, distribuido de la siguiente manera:

Dentro del programa 422A, 6074,01€ correspondiente a ¿gastos de funcionamiento¿.

El programa 423A, 478,51€ en el programa de gratuidad.

Además, contamos 635,52€ para equipamiento deportivo.

Los **ingresos** más significativos hasta la fecha se han producido en los siguientes conceptos:

- En ¿Recursos Consejería de Educación¿ para gastos de funcionamiento en este año 2024. Hasta el 1 de septiembre se ha recibido un ingreso perteneciente al año anterior y dos ingresos de 868,45€ pertenecientes a este año 2024.

- También recibimos otro ingreso de mantenimiento de la plataforma ¿Leemos CLM¿, 905€

- Un ingreso para obras menores de 4000€

Con respecto a los **gastos**, los más destacados son:

- Pago de la plataforma ¿Leemos CLM¿ 905€
- Compra de una fotocopidora nueva 1759,34€
- Los servicios contratados de carácter informático y en el apartado de actividades docentes es donde más se destaca el gasto del centro.

De tal manera que a 1 de septiembre el Centro presenta un saldo positivo de 11.188,68€. De cara a este año escolar seguiremos los criterios utilizados para la elaboración del Presupuesto anual, documento que se remite puntualmente al Departamento de Gestión Económica de nuestra Dirección Provincial, y que son los siguientes:

- 1- Todo gasto ha de responder a una necesidad.
- 2- Todo gasto se relaciona y se fundamenta con un criterio de oportunidad didáctica, científica o pedagógica.
- 3- Todo gasto tenderá siempre a mejorar la calidad de la enseñanza que impartimos en nuestro Centro y a suplir carencias que parte de nuestro alumnado pueda tener por cualquier causa.
- 4- Sin menoscabo de los tres puntos anteriores se procurará tener permanentemente capitalizado el Centro para poder atender cualquier necesidad imprevista o gasto extraordinario en cualquier momento.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar
-

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Durante el presente curso escolar, desde la Dirección del Centro, nos hemos planteado evaluar los siguientes ámbitos y dimensiones:

**Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje:**

**Dimensión 1.1. Señas de identidad del centro.**

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

**Dimensión 1.5. Clima escolar, convivencia y absentismo.**

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo.

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

**Dimensión 1.6. Procesos de enseñanza- aprendizaje e el aula.**

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

**Dimensión 1.7. Medidas de inclusión educativa.**

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro y de aula e individualizadas.

## **Ámbito II: resultados escolares:**

### **Dimensión III.I. Resultados académicos del alumnado.**

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

### **Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.**

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

## **Ámbito IV: Relación del centro con el entorno:**

**Dimensión IV. 2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.**

Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

### **Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.**

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

**OTROS ASPECTOS: Actividades complementarias y extraescolares.**

## **Ámbito V: Procesos de evaluación , formación y de mejora:**

**Dimensión 1.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.**

Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.

Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.

**Dimensión 2.2. Metaevaluación de la evaluación interna.**

Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.

A continuación se exponen los instrumentos y herramientas a través de los que se van a evaluar:

## **Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje**

**Revisión de los documentos programáticos del Centro (la P.G.A.). Se va a evaluar a través de:**

Reuniones equipos de ciclo

Sesiones informativas al profesorado para analizar aspectos dudosos y propiciar la mejora en su resolución.

Consejo Escolar. Comisión de Convivencia. Claustro de profesores Equipo Directivo.

Cuestionarios a Claustro y Consejo Escolar a través de la herramienta de EducamosCLM.

### **Clima escolar: convivencia y absentismo**

Con respecto a la evaluación de la competencia de nuestros alumnos/as en el tema de la convivencia, nuestro centro está involucrado en el desarrollo de un proyecto de mediación, que nos facilitará su evaluación a través de:

- Registro de evaluación, tanto por parte de los alumnos/as como de los maestros/as.
- La agenda escolar.
- Registro individual de faltas de los tutores y especialistas.
- Entrevistas individuales y colectivas con alumnos/as y las familias.
- Sesiones de evaluación.
- Registro de conductas contrarias a la buena convivencia cuyo informe se elevará al final de curso a la Comisión de Convivencia.
- Registro de incidencias en el transporte escolar, que se van subiendo a Gestión educativa.
- Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias a través de la herramienta de EducamosCLM.

### **Procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.**

**Las herramientas que se van a utilizar para su evaluación son:**

Reuniones informales de ciclo durante el trimestre. Hojas de seguimiento de los alumnos/as.

Sesiones de evaluación.

Registro de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje. Acta de evaluación del programa Delphos.

Reuniones con las familias.

Los cuestionarios a profesorado y alumnado con la herramienta de Educamos CLM.

## **Las medidas de inclusión educativa:**

Reuniones del EOA.

Reuniones del EOA con el Equipo Directivo.

Reuniones del EOA con todas las tutoras.

Cuestionarios al profesorado a través de la herramienta de evaluación interna de EducamosCLM.

## **Ámbito III: Los resultados escolares**

### **Los resultados académicos de nuestros alumnos/as en Primaria**

Reuniones informales de ciclo durante el trimestre. Hojas de seguimiento de los alumnos/as.

Sesiones de evaluación.

Registro de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje. Acta de evaluación del programa Delphos.

Reuniones con las familias.

Los cuestionarios a Consejo Escolar, profesorado, alumnado Y familias con la herramienta de Educamos CLM.

### **Pruebas externas de rendimiento. Las pruebas de diagnóstico**

Análisis de los informes de Gestión Educativa.

Transmisión de los resultado al Claustro y Consejo Escolar.

Adopción de mejoras en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Cuestionarios a Consejo Escolar, profesorado y familias a través de la herramienta de EducamosCLM.

## **Ámbito IV: Relación del Centro con el entorno**

### **Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.**

Reuniones para la planificación del Bitrito entre los Equipos Directivos de Brihuega, Torija y Trijueque.

Reuniones entre Equipos Directivos y Orientadoras de los Colegios de Brihuega y Trijueque.

Reuniones entre el equipo docente de 5 años y 1º de Educación Primaria.

Sesiones de evaluación analizando las mejoras a adoptar para la continuidad entre etapas.

Registro de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.

Claustro.

Consejo Escolar.

Reuniones formales e informales de nivel, ciclo y generales.

Cuestionarios a profesorado, Consejo Escolar y familias a través de la herramienta de EducamosCLM.

### **Actividades escolares y complementarias**

Reuniones a principio de curso con Claustro y Consejo Escolar para analizar, decidir y aprobar el programa de actividades escolares y complementarias.

Cuestionarios de evaluación trimestrales a profesorado y alumnado para mejorar las cuestiones que se demanden. Asimismo, al finalizar el curso se utilizará la herramienta de EducamosCLM.

### **Ámbito V: Procesos de evaluación , formación y de mejora**

#### **Adecuación de los procesos de evaluación interna del Centro.**

Adecuación de los procesos de evaluación interna del Centro.

Reuniones formales e informales de ciclo, nivel y generales.

Realización de cuestionarios de diagnóstico para el Plan Digital de Centro.

Realización de cuestionarios de análisis de la formación e innovación.

La herramienta que utilizamos para llevar a cabo los cuestionarios es Google Forms generando Códigos QR de forma trimestral y con la herramienta de EducamosCLM.

#### **Metaevaluación interna**

Autorreflexión de las funciones de los miembros del Equipo Directivo.

Autorreflexión de la práctica docente.

Evaluación e informes de Inspección.

Herramienta de evaluación de EducamosCLM.

